別　紙

**調査研究助成申請書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

公益財団法人かんぽ財団

　　　　理事長　篠　田　政　利　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請者（研究代表者）　　　　　　　　　　　印

　　　貴財団の調査研究助成を受けたいので、次のとおり申請いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ 調査研究  テーマ | |  | | |  |
| ２ 研究形態 | | □個人研究　　□共同研究（　　　　名、ｸﾞﾙｰﾌﾟ名 　 ） | | |
| ３  研  究  者  ・  共  同  研  究  は  代  表  者 | フリガナ  氏 　　 名 | 年　　 月 　　日生（　　　歳） | | |
| 現　住　所 | 〒    TEL　　 －　　　－　　　　FAX又はE-mail | | |
| 所属機関・  学部･役職名 |  | | |
| 同　　　上  所在地 | 〒  TEL 　　－　　　－　　　 FAX又はE-mail | | |  |
| ４ 共同研究者 | | 氏　　名 | 所属機関　・　学部　・　役職名 | 年　齢 |  |
|  |  |  |
| ５ 調査研究期間 | | 年　　　月　～　　　　　年　　　月  （原則、令和４年７月から１年の期間内、報告書類の作成を含む。） | | |
| ６ 助成申請金額 | | 万円（総経費額 　　 万円） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 上記研究者が貴財団の助成を申請することを承諾します。  　　　　年　　月　　日  　 機関名  　 役職名  　申請承諾者氏名 　　 印 |  |

注　機関の長又はそれに準ずる方（大学等の場合は学部長・学科長等）の承諾を得て

ください。

調査研究計画書

１　調査研究項目

（１）調査研究の目的

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（２）調査研究の概要（内容・視点・手法等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（３）調査研究のスケジュール（報告書類の作成を含む。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

　（４）調査研究により期待される成果

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

　（５）調査研究成果の発表予定（学会・学術誌への寄稿等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |

２　この調査研究計画に関係のある調査研究テーマ等に関する事項

（１）過去、学会等で発表したテーマ・学会名・時期等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |

（２）主要な著書、出版物等（共同研究の場合は研究代表者のもの）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |

（３）他機関へ助成を申請済み（又は申請予定）あるいは他機関から既に助成を受けている

　　（又は受けたことがある）場合は、申請機関・テーマ・助成期間・助成額等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |

３　 調査研究費

（１）調査研究助成申請金額 　　　　　 万円

（２）使途明細（総経費額）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 費　　目 | 金　　額 | 内訳・算出根拠 |  |
| 研究補助者経費 | 万円 |  |
| 旅　行　経　費 |  | 国内 　海外 |
| 委託・機器経費 |  |  |
| 資料・印刷経費 |  |  |
| 会議・施設経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 雑経費 |  |  |
| 合　　　 　　計 |  |  |

　（注）１ 旅行経費については国内、海外とも行き先、目的、訪問機関、訪問相手、所要

経費等詳細を記載した別紙を添付してください。

２ 飲食費は助成の対象外とします。

３ パソコン等の購入費にあてる場合は、研究室等に通常配備されているものでは

対応できない理由を記載した別紙を添付してください。

　　　 ４ 助成額は、申請額より減額されることがあります。

４　今回の調査研究に対する助成募集は、どのような方法でお知りになりましたか。

該当する番号に○印をつけてください。

（１）募集要項が直接送られてきた。

（２）所属機関に送られてきた募集要項を見て知った。

（３）上司、指導を受けている教授、同僚等他の人から教えられた(勧められた)。

（４）公益財団法人かんぽ財団のホームページを見て知った。

（５） 学内等に掲出されたポスターを見て知った。

（６）そ の 他（　　　 　　　）